

ZARZĄDZENIE NR 232/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 15 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych
zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom
oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688¹⁾) oraz § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 Programu Współpracy Miasta Kielce z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na 2020 rok - stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/388/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Marcin Różycki – Zastępca Prezydenta – Przewodniczący
- 2) Piotr Łojek – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
- 3) Iwona Czech – Inspektor – Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Katarzyna Poborca – Stowarzyszenie Aktywności Zawodowej „PASSA”
- 2) Katarzyna Banasik – Stowarzyszenie Aktywności Zawodowej „PASSA”
- 3) Anna Mikołajczyk - Fundacja „PEStka”

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej oraz Edukacji, Kultury i Sportu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1570 i 2020, Dz. U. z 2020 r. poz. 284

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

Załącznik do zarządzenia Nr 232/2020

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 15 czerwca 2020 r.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PROFILAKTYKI I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

Zadania zlecone do realizacji w formie **wspierania**:

Lp	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2020 r. (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień: - formy wyjazdowe (dla minimum 12 osób, na minimum 7 dni) - lub - formy stacjonarne – półkolonie (dla minimum 12 osób na minimum 5 dni z wyłączeniem sobót i niedziel) Warunki: 1. Program profilaktyczny prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji. 2. Oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania. 3. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników. 4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami. 5. Działania profilaktyczne winny mieć charakter zintegrowany i nakierowany na wzmacnianie pozytywnych wartości indywidualnych, rodzinnych oraz patriotycznych. 6. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, w związku z epidemią COVID-19. 7. Załącznikiem obowiązkowym jest Program profilaktyczny, który powinien być zgodny ze standardem programów profilaktycznych	123.500	200.000	Lipiec - sierpień 2020 r.

	dotyczących uzależnień (Załącznik nr 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii). Program profilaktyczny powinien zawierać: 1) Nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień), - odbiorców, - cele, - strukturę (ilość spotkań i ich tematykę), - metody ewaluacji. 2) Do programu profilaktycznego należy załączyć uprawnienia osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia). 3) W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.			
	Ogółem:	123.500	200.000	

CEL:

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z miasta Kielce w szczególności z rodzin mniej zamożnych i zagrożonych patologiami społecznymi. Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii stanowiącym Standard pod nazwą „Turnus profilaktyczny/terapeutyczny dla dzieci i młodzieży, pacjentów korzystających z leczenia odwykowego i ich rodzin, a także członków klubów abstynenckich i stowarzyszeń trzeźwościowych”, musi spełniać określone w nim założenia.

Celem zadania będzie:

- promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (m.in. od alkoholu, papierosów, internetu, komputera itp.),
- poszerzenie wiedzy na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz innych uzależnień behawioralnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnorodnych form spędzania czasu wolnego m.in.: zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych, poznawanie historii i kultury danego regionu, zajęć kulturalnych, rozrywkowych itp.,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

Oczekiwane rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:

- liczbę dzieci/młodzieży biorących udział w realizacji programu profilaktycznego: min. 12
- liczbę programów profilaktycznych opracowanych i zrealizowanych- min. 1
- liczbę działań profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania- min. 2 godz./na 1 turnus

Oferent do sprawozdania końcowego dołącza ocenę efektywności realizacji zadania zgodnie z rezultatami jakie były założone.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Do oferty można załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie o numerze konta,
- 3) referencje,
- 4) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, na zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 4 ,
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania,
- 3) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 do niniejszego załącznika.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonywania tych zadań.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) – minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

9. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 7, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-10 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-20 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
- 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-10 pkt,
- 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

4. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

2. Oferty należy składać w Biurze ds. Partycypacji Społecznej, Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 6 osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą mailową (w formie skanu) bezpośrednio na adres: monika.dziublewska@um.kielce.pl ; anna.barchan@um.kielce.pl. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które Miasto otrzyma w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną (w formie skanu), oferent będzie musiał dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 3 ust. 7.

4. W przypadku ofert nadesłanych za pośrednictwem poczty koperta w której znajduje się oferta winna być opatrzona pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-400 w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰.